

*T.C*

**NİZİP KAYMAKAMLIĞI**

**BİLAL SAİDE MARUFOĞLU OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*H. O. O. O. O.*



## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> GAZİANTEP	<b>İlçesi:</b> NİZİP		
<b>Adres:</b> Mimar Sinan Mah.Menderes Sk.No:2	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/Rnjya45hZgo">https://goo.gl/maps/Rnjya45hZgo</a>	
<b>Telefon Numarası:</b> (0342)517 21 37	<b>Faks Numarası:</b>	-	
<b>e- Posta Adresi:</b> bsmortaokulu@gmail.com	<b>Web adresi:</b>	<b>sayfası</b>	<a href="http://bilalsaidemarufogluortaokulu.meb.k12.tr">http://bilalsaidemarufogluortaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b> 735213	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	



## SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Mehmet ÜNAL**  
**Okul Müdür**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet ÜNAL	Okul Müdürü	TUBA POYRAZ	Müdür Yard.
Hamza AYHAN	Müdür Yard.	MUSA ULU	Öğretmen
Büşra DOĞAN	Öğretmen	MUSA BAYRAK	Öğretmen
Emine ELAGÖZ	Öğretmen	MEHMET MUSTAFA KIZIK	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz Avukat Maruf MARUFOĞLU tarafından, babası merhum Bilal MARUFOĞLU ve annesi Saide MARUFOĞLU adına; 6500 m<sup>2</sup>'lik alana Bilal Saide Marufoğlu Ortaokulu olarak yaptırmış olup okul 13 Mart 1989 tarihinde Nizip Lisesi'nin orta kısmı öğrencilerinin okulumuza nakli ile eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır. 1997-1998 öğretim yılından itibaren de 8 yıllık eğitime geçilmesi nedeniyle Bilal Saide Marufoğlu İlköğretim Okulu olarak eğitim ve öğretimini sürdürmüştür. Şu anda ortaokul olarak kullanılan okul binası 2007 yılında Dünya Bankası tarafından ek bina olarak yapılmıştır. Geçici olarak İlçemiz Enver Mebrure Okan Ortaokulu tarafından da kullanılan ortaokul binamız 2012 yılından itibaren Bilal Saide Marufoğlu Ortaokulu olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuz Mimar Sinan Mahallesinde bulunmakta olup; Tek binada 8 derslik, 1 fen laboratuvarı, 2 idareci odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehber öğretmen odası, 1 kitap okuma salonu, 1 mescit, 1 sığınak, 1 kantin, 1 Fatih Projesi Sistem Odası, kız ve erkek öğrenci birer adet soyunma odaları ve 2017 yılında okulumuzda bulunan Suriyeli Öğrencilerden dolayı okulumuz bahçesine yapılan 2 adet konteynır sınıf bulunmaktadır.

## 2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Müze Gezisi, Okul Tanıtımları,
Sportif faaliyetler	Badminton, Kort Tenisi, Basketbol, Halk Oyunları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Nizip kültürünün tanıtılması (Eşyaların Dili)
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	(Kariyer Basamakları (Alanında uzman bir mühendisin öğrenci seminer vermesi)
Okul aile birliği faaliyetleri	Her ay toplanılarak okulumuz hakkında yapılması gerekenler hakkında toplantı yapmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Müze Gezisi, Okul Tanıtımları, Badminton, Kort Tenisi, Basketbol, Halk Oyunları, Zeka Oyunları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ayda 2 tane deneme yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Akıllı tahta, oyunla öğrenmek, 6 şapka öğrenme teknikleri vs
Ders dışı faaliyetler	Sokak Hayvanlarının beslenilmesi



## 2.3. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun idare işleri ve personel işlerine bakma, idare ve öğretmenler arasında iş birliği sağlama
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Personel iş ve işlemleri, öğrenci iş ve işlemleri, sınav iş ve işlemleri
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Okul idaresinin verdiği iş ve işlemleri yapmak
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	-

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	1 kişi	%33
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	2 kişi	%66

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>			1 kişi		1 kişi	1 kişi

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet ÜNAL	Müdür	Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	202300773 6
Hamza AYHAN	Müdür Yardımcısı	Türk Mangalası Eğitimi Semineri	2022	202200076 5
Tuba POYRAZ	Müdür Yardımcısı	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	202300433 1

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-				
4-6 Yıl	4 (dört)	3	1		4 (dört)
7-10 Yıl	1	1	-		1
11-15 Yıl	7	5	2		7
16-20	1	-	1		1
20 ve üzeri	Türkçe, Fen Bilimleri, dikab, Görsel sanatlat	-	4 (dört)		4

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		6	1			

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ASLI ÖZÇETİN	MATEMATİK	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	2023003838
BAHRİ DOĞAN	TÜRKÇE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
BÜŞRA DOĞAN	TÜRKÇE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
CANSU DOYDUKÖZ	FEN BİLİMLERİ	21.yy. Becerileri Eğitimi Seminer	2023	2023003845
EMİNE ELAGÖZ	TÜRKÇE	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
MEHMET ÇELİK	FEN BİLİMLERİ	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
MEHMET MUSTAFA KIZIK	SOSYAL BİLGİLER	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
MERAL BOZKURT	BEDEN EĞİTİMİ	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
MUSA BAYRAK	SOSYAL BİLGİLER	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
MUSA ULU	RESİM	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
MÜZEYYEN REŞİDE DOĞAN	İNGİLİZCE	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
OYLUM DUYGU	İNGİLİZCE	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Seminer	2023	2023002463
PERİHAN KAN	MATEMATİK	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
REMZİ AKDEMİR	DİKAB	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
SONGÜL YÜKSEK	REHBERLİK	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024270281
SÜLBİYE POLAT	MATEMATİK	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
ÜVEYS CAFER AKMAN	MÜZİK	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1 KİŞİ		İLKOKUL	6	
3	Hizmetli	1 KİŞİ		İLKOKUL	1	
4	Hizmetli		1 KİŞİ	İLKOKUL	1	
5	GÜVENLİK		KİŞİ	LİSE	4	
6						

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun idare işleri ve personel işlerine bakma, idare ve öğretmenler arasında iş birliği sağlama
Müdür Yardımcısı	Personel iş ve işlemleri, öğrenci iş ve işlemleri, sınav iş ve işlemleri
Öğretmenler	Okul idaresinin verdiği iş ve işlemleri yapmak

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1 (BİR)	1 (BİR)	-	1 (BİR)	188	12	45	3	19	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	10	10	10	2 adet
Bilgisayar	4	4	5	2 adet
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	3	1 adet

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		Bir adet	Yok	Yeterli
Ekipman Odası		Yok	Yok	Yok	Alan yetersizliği
Kütüphane	Var		Bir adet	Yok	Yeterli
Rehberlik Servisi	Var		Bir adet	Yok	Yeterli
Resim Odası		Yok	Yok	Yok	Alan yetersizliği
Müzik Odası		Yok	Yok	Yok	Alan yetersizliği
Çok Amaçlı Salon		Yok	Yok	Yok	Alan yetersizliği
Spor Salonu		Yok	Yok	Yok	Alan yetersizliği

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	70000	84000	100000	120000	144000
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	70000	84000	100000	120000	144000

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	480	0	1538	0	53000	30000
Küçük Onarım		0		0		
Bilgisayar Harcamaları		0		0		15000
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		
Telefon		0		0		
Sosyal Faaliyetler		0		0		
Kırtasiye		0		0		8000
GENEL						53000

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### 2.4. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	



## 2.5. GZFT Analizi

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	*Okul kayıt oranının yüksek olması. *Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması
Çalışanlar	*Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Norm Kadroların dolu olması
Veliler	*Öğretmen-veli işbirliğinin olması
Bina ve Yerleşke	*Okulumuzun merkezi konumda olması
Donanım	*Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması *Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanabilmeleri
Bütçe	*Çok cüzi miktarda olsa da kantin gelirinin olması
Yönetim Süreçleri	*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin olması *Kurum kültürünün oluşturulmuş olması *Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	*Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
vb	

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. *Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının y
Çalışanlar	*Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Velinin aşırı korumacılık anlayışı *Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve ilgisiz olmaları
Bina ve Yerleşke	*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği(Çok Amaçlı Salon, Kütüphane, Spor Salonu) * Okul bahçesini sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler için dar olması
Donanım	
Bütçe	*Mevcut gelirin ihtiyacı karşılayamaması *Okul Aile Birliği Gelir Bütçesinin düşük olması
Yönetim Süreçleri	*Evrak yükünün fazla olması.
İletişim Süreçleri	
vb	

Politik	*Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. *Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları *Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması
Ekonomik	*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	*Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması
Teknolojik	*Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. *Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.
Ekolojik	*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcakyağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi *Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

### Tehditler

Politik	*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	*Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.
Sosyolojik	*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Teknolojik	*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu *E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	*Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği *Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	*Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Politik	*Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. *Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları *Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması
Ekonomik	*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	*Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması
Teknolojik	*Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. *Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi.
Ekolojik	*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcakyağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi *Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

### Tehditler

Politik	*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	*Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.
Sosyolojik	*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Teknolojik	*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu *E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	*Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği *Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	*Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

## **3.0 GELECEĞE BAKIŞ**

### **2.6. Misyon**

Biz, başarıyı hedefleyen; araŐtıran, sorgulayan ve özel yeteneklerini ön plana çıkaran; Sorumluluk alabilen özgün, yenilikçi, özgüveni olan ve teknolojiyi kullanabilen; Sağlam karakterli, sevgi ve hoşgörüyü benimsemiŐ; Vatanına, milletine ve değerlerine bağlı; Sosyal ve kültürel alanda aktif bireylerin yetiştiği ve bütün paydaşların mutlu olduğu bir okul için varız.

### **2.7. Vizyon**

Bilal Saide Marufoğlu Ortaokulu ve paydaŐları ;“ Yapılan bir iŐ daha iyisi yapılıncaya kadar en iyisidir.” anlayışıyla, ortaokul programlarını ve eğitim etkinliklerini öğrencilerimizin günlük hayatlarında uygulayabilecekleri bir duruma getirmeye çalıŐır

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Stratejik Hedef 1.1. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	%50	%55	%65	%75	%85	%100
PG.1.1.b	Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrencileri veya özel yetenekli öğrencilerin sayısı (sayı)	3	4	5	7	9	10

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansör faaliyete geçirilecektir.	Okul Gelişim Ekibi	Mayıs 2023
1.1.3	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.	Özel eğitim öğretmeni	Her yıl Ekim Ayı

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	73	50	40	30	15	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.2.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2 .1.a	Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	44	50	52	55	52	55
PG.2 .2.b	<i>Sosyal faaliyetlere etkin katılım oranı</i>	%25	%30	%35	%50	%75	%85
PG.2 .3.c	Ortaokulda TEOG ve LGS sınavında Matematik Dersi Puan Ortalaması	34,7	35,72	36,75	40	42	45
PG.2 .4.d	Ortaokulda TEOG ve LGS sınavında Türkçe Dersi Puan Ortalaması	56,75	58.50	60,50	62	63	65
PG.2 .5.e	Ortaokulda TEOG ve LGS sınavında Fen- Teknoloji Dersi Puan Ortalaması	59	61	63	65	68	70
PG.2 .6.f	Ortaokulda TEOG ve LGS sınavında Sosyal Bilgiler Dersi Puan Ortalaması	65,50	66	67	68	70	72
PG.2 .7.g	Ortaokullarda TEOG ve LGS sınavında din kültürü Dersi Puan Ortalaması	75,50	78	80	85	88	90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
1	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda farkındalıklarını arttırma amaçlı çalışmalar yapılacaktır	Özel Eğitim Öğretmeni	Mayıs (Her Yıl)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Gelişim Ekibi	Nisan 2023 (Her Yıl)
1.1.4	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması planlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs (Her Yıl)

Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacaktır.	50	50	75	75	80	80
PG.1.1.a	Mesleki Rehberlik faaliyeti yapılacaktır	2	3	4	5	6	8
PG.1.1.c.	Sınav Kaygısı semineri yapılması	1	2	3	4	4	4

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Mesleki Rehberlik takvimi planlanacaktır	Müdür Yardımcısı	Her yıl Eylül Ayı
1.1.1.	Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Şubat-Mart Ayı.
1.1.3	Sınav Kaygısı semineri yapılması	Rehber Öğretmeni	Her yıl Eylül – Şubat Ayı

İlk Hedef 2.3. Sınavla öğrenci alan okullara yerleşen öğrenci sayısını artırmak.

**Performans Göstergeleri Eylemler**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	LGS ile yerleşen öğrenci sayısı (sayı)	2	3	4	5	6	7
PG.2.3.b	LGS puan ortalamalarının bir önceki yıl ile karşılaştırılması (sayı)	280	300,00	320,0	340,0	350,00	360,0
PG.2.3.c	Sınava hazırlık için yapılan deneme sınavları sayısı (sayı)	22	25	26	27	28	30

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.	Okul Rehberlik Kurulu LGS sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak.	Rehberlik Kurulu	Her yıl Eylül-Aralık Ayları
2.3.2	“Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak.	Rehberlik Kurulu	Her yıl Eylül-Aralık Ayları
2.3.3	Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak.	Okul Gelişim Ekibi	Yıl boyunca
2.3.4	Okul bünyesinde deneme sınavları yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak.	Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca

Stratejik Hedef 2.4. Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.a	Yarışmalara başvuru sayısı	1	15	20	30	35	45
PG.2.4.b	Yarışmalarda ilçe geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı)	0	5	6	8	10	12

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1.	Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak	Türkçe Öğretmenleri	Her yıl dönem boyunca
2.4.2	Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak	Türkçe Öğretmenleri	Her yıl dönem boyunca
2.4.3	Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak.	Okul Gelişim Ekibi	Her yıl mayıs ayında



Stratejik Hedef 2.5. **Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.**

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.5a</b>	Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı)	27	30	30	30	30	30
<b>PG.2.5.b</b>	Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı)	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.5.1.</b>	Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak	Tübitak Okul Yürütücüsü	Her yıl Eylül-Kasım Ayları
<b>2.5.2</b>	Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak	Fen Bilimleri ve Teknoloji Tasarım Öğretmenleri	Her yıl Eylül-Ocak Ayları

stratejik Hedef 2.6. **Öğrencilerimizin kitap okuma oranını artırmak.**

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.6a</b>	Öğrenci başı aylık kitap okuma sayısı	2	3	4	5	5	5

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.6.1.</b>	Öğrenci başı aylık kitap okuma sayısını artırmak	Türkçe Öğretmeni	Her yıl Ayın son günü

m

stratejik Hedef 2.7.. **Öğrencilerimizin bursluluk kazandırma oranını artırmak.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.7.a</b>	Bursluluk kazanan öğrenci sayısı	7	8	9	11	12	13
<b>PG.2.7.a</b>	Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı	%3	%5	%6	%8	%10	%12

## Performans Göstergeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.7.1.	Bursluluk sınavına giren öğrencilerin takibi	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ağustos ayı

### Eylemler

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.8.a	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısını	30	35	40	45	50	55
PG.2.8.b	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalardaki öğrenci sayısı	100	110	120	130	150	150

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.8.1.	Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmaların takibi	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ayın son günü

## Stratejik Hedef 2.9.Eğitim Öğretim yılı içerisinde EBA kullanım süresini arttırmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.9.a	Eğitim Öğretim yılı içerisinde öğretmenlerin kullanım süresi ortalaması(Aylık-saat)	36	38	40	42	44	45
PG.2.9.b	Eğitim Öğretim yılı içerisinde öğrencilerin kullanım süresi ortalaması(Aylık-saat)	16	18	20	22	24	25

## Performans Göstergeleri

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.7.1.	Eğitim Öğretim yılı içerisinde EBA kullanım sürelerinin takibi	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ayın son günü

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.Okulun donanımsal alt yapısını güçlendirmek

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.	1 Kayıt 10 Kam	1 Kayıt 11 Kam	13 Kam.	14Ka m.	15 Kam.	16 Kam.
PG.3.3.b	Bilgisayarların Yenilenmesi	10	15	20	20	20	20
PG.3.4.c.	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması.	1	1	1	1	1	1

### Performans Göstergeleri

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi. (Okul İmkaları)	Okul Gelişim Ekibi	2024
1.1.3	Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması	Okul Gelişim Ekibi	2024-2025
1.1.4	Bilgisayarların Yenilenmesi	Okul Gelişim Ekibi	2026-2027

Stratejik Hedef 3.2. **Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.(0-1)	5	1	1	1	1	1
PG.3.2.b	Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(0-1)	8	13	14	15	18	20

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak.	Hizmetliler	Her yıl Dönem boyunca
3.2.2.	Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.	Rehberlik Kurulu	Her yıl Ekim Ayında
3.2.3.	Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler... gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak.	Müdür Yardımcısı	Şubat 2024

Stratejik Hedef 3.3. **Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.b	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı)	1	2	8	10	10	10
PG.3.3.c	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması(0-1)	2	2	3	4	5	5

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkimizi bozmadan değerlendirmek	Müdür Yardımcısı	Her yıl Eylül Ayında
3.3.2.	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının artırılması planlanması	Okul Gelişim Ekibi	Her yıl Dönem Boyunca
3.3.3.	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılması	Müdür Yardımcısı	Her yıl Dönem Boyunca

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet etmek.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.4.2.	Okul internet sitesini güncel tutmak.	Okul Web Ekibi	Her yıl dönem boyunca
3.4.3.	Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak.	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca
3.4.4.	Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlamak ve dağıtmak	Müdür Yardımcısı	Her yıl dönem boyunca

Tablo 1:Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2020-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3500	3775	3975	4175	4375	19800
<b>TOPLAM</b>	<b>3500</b>	<b>3775</b>	<b>3975</b>	<b>4175</b>	<b>4375</b>	<b>19800</b>

Bilal Saide Marufoğlu Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼n¼n 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planı inceledim. T¼m stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç, hedef ve faaliyetlerin y¼r¼t¼lmesi konusunda t¼m yasal sorumlulukları kabul ediyorum.

S.No	Adı Soyadı	Unvanı	İmza
1	Mehmet ÜNAL	Okul M¼d¼r¼	
2	Hamza AYHAN	M¼d¼r Yardımcısı	
3	Tuba POYRAZ	M¼d¼r Yardımcısı	
4	Aslı ÖZÇETİN	Matematik Öđrt	
5	Bahri DOĞAN	T¼rke Öđrt.	
6	B¼şra DOĞAN	T¼rke Öđrt.	

Makamlarınızca da uygun g¼r¼ld¼đ¼ takdirde 2024-2028 yıllarını kapsayan Bilal Saide Marufoğlu Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼ Stratejik Planı'nın uygulanmaya konulmasına olurlarınıza arz ederim.

Uygun g¼r¼şle arz ederim

Hamza AYHAN

M¼d¼r Yardımcısı

OLUR

30/04/2024

Mehmet ÜNAL

Okul M¼d¼r¼

